

Wir suchen eine/einen

Theologischen/e Mitarbeiter/in 40 - 60%

Hauptaufgaben

- Sie konzipieren, erstellen und bearbeiten Texte für unsere Printmedien wie Flyer, Broschüren, Karten, Traktate, etc. in Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- Sie haben ein Gespür für Trends und aktuelle Themen und arbeiten effizient, teamorientiert und terminsicher
- Sie organisieren redaktionelle Abläufe, das Druckmanagement und diverse Versände
- Sie helfen mit bei der Organisation von Ausstellungen
- Sie übernehmen administrative Aufgaben, die Lagerverwaltung und helfen mit im Bestellwesen

Anforderungsprofil

- Kreative, selbständige und gewinnende Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung und einem Anliegen für Evangelisation
- Kaufmännische Grundbildung v.V. sowie Weiterbildung in Theologie
- stilsicher in Wort und Schrift sowie ein Flair als Texter/in
- Erfahrung mit Print- und Web-Medien
- Identifikation mit dem Leitbild sowie gelebter christlicher Glaube (siehe www.textlive.ch)
- offene und wertschätzende Kommunikation, Teamplayer/in

Unsere Werte und Stärken

- Vielfältige und interessante Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Wir sind ein Team von Mit- und Querdenkern
- Wir schaffen gemeinsame Erlebnisse
- Flexible Arbeitszeiten

Für Fragen steht Ihnen Frau Deborah Neuhaus, Betriebsleitung TextLive gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitten an:

Stiftung Ländli
Cornelia Storrer, Leitung HR
im Ländli 20, 6315 Oberägeri
cornelia.storrer@laendli.ch / Internet: www.laendli.ch