



Dorfstrasse 4 – 6318 Walchwil 041 758 01 12

info@gesundheitszentrum-walchwil.ch www.gesundheitszentrum-walchwil.ch

Wir sind eine christlich geführte Physiotherapie-Praxis mit integriertem Finesscenter an den Standorten Walchwil und Oberwil plus Zentrum Elisabeth und Alterswohnheim

Wenn man Dein Organisationstalent lobt...

Wenn Du immer wieder mal hörst, was für eine aufgestellte und fröhliche Ausstrahlung Du hast...

Wenn die Leute um Dich herum Deine Flexibilität entspannt...

Wenn die Menschen um Dich herum den Kontakt mit Dir schätzen...

DANN SUCHEN WIR DICH ALS UNSERE NEUE

Sekretärin / Empfang (50% Stellenprozente)

Arbeitsort: Walchwil
Stellenantritt: ab 01.09.2020 oder nach Vereinbarung
Arbeitszeiten: montags bis freitags von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr

Aufgaben Wichtiger Erstkontakt mit Patienten und Kunden
Terminkoordination für 5 Physiotherapeuten
„Drehscheibenfunktion“ des Gesundheitszentrums
Bedienung der Telefonanlage
Korrespondenz per Post und Mail
Organisation des Kurswesens
Debitorenbuchhaltung / Rechnungsstellung / Kassenführung

Anforderungen Freude im Umgang mit Menschen
Freude an Admin & Organisation
Denkt mit, bringt Ideen ein
Belastungsfähig und „ruhig auch im Sturm“
Freundlich und kommunikativ mit guten Umgangsformen
Gepflegte Erscheinung
Lösungsorientiert
Von Vorteil sind kaufmännische Grundkenntnisse

Wir bieten Vielseitige Arbeit / schöne Räumlichkeiten / offenes und freundliches Klima
Zeitgemässe Entlohnung / OeV in nächster Nähe

Fühlst Du Dich angesprochen?

Heike und Alex Disch, Geschäftsführer

info@gesundheitszentrum-walchwil.ch ; Telefon 041 758 01 12